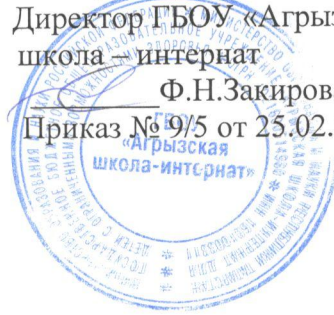


Принято
Педагогическим советом
Протокол №4
от «22» февраля 2019 года

«Утверждено»
Директор ГБОУ «Агрызская
школа – интернат»
Ф.Н.Закирова
Приказ № 9/5 от 23.02.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Учреждения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26), Уставом школы - интерната и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы Совета школы.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Совет школы является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом ГБОУ «Агрызская школа – интернат для детей с ОВЗ» решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.2. Цель деятельности Совета школы – руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

1.3. Совет школы работает в тесном контакте с администрацией школы и осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании»,

- Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Татарстан;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Республики Татарстан, Правительства Республики Татарстан;
- типовым положением об образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, Министерства образования Республики Татарстан;
- Уставом школы и настоящим положением.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Разработка плана развития школы.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в школе.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Оказание практической помощи администрации школы в установлении функциональных связей с учреждениями города для организации досуга обучающихся.

2.5. Согласование (утверждение) локальных актов школы в соответствии с установленной компетенцией.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. В период между общими собраниями Совет школы – интерната осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет образовательного учреждения:

- организует выполнение решений общих собраний работников школы – интерната ;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития школы – интерната ;
- председатель Совета совместно с директором школы представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы школы, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- согласовывает распорядок работы школы, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с органом управления образования муниципалитета график каникул и устанавливает сроки их начала.
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка школы и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания обучающихся, творческий поиск педагогических работников в организации опытно- экспериментальной работы;

4. СОСТАВ СОВЕТА ШКОЛЫ.

4.1. В состав Совета школы могут избираться представители педагогических работников, общественности, родителей (законных представителей). Норма представительства в совете и общая численность членов совета определяются общим собранием работников Школы. Представители в Совет избираются на родительском собрании, Педагогическом совете.

4.2. Совет школы собирается не реже 2-х раз в год. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет школы избирает его председателя. Директор школы входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Общее собрание работников школы может досрочно вывести члена совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.6. Решения Совета школы принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, являются рекомендательными для администрации школы, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по школе, устанавливающий обязанность исполнения решения совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ШКОЛЫ.

5.1. Все решения Совета школы, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива школы, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет школы имеет следующие права:

- член Совета школы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать директору план мероприятий по совершенствованию работы школы;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета школы;
- заслушивать и принимать участие в обслуживании отчетов о деятельности родительского комитета;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников школы (для членов совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с директором школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности школы для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет школы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- упрочение авторитетности школы;

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

6.1. Протоколы заседаний Совета школы, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем совета и секретарем.

6.2. Протокол Совета школы вносится в номенклатуру дел школы и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращение участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией школы.

Всего прошито,
пронумеровано
и скреплено печатью

(29/01) лист 2
Директор школы – интерната
^{«Артыскай»}
школы-интерната Закирова Ф.Н.

